

我想要 制定一个清晰的计划 通过评估 我的现状和选择



SWOT 分析

受启发于
MindTools (1996) SWOT 分析

参与水平



需要同事/同级对话，安排交流时间，
可能需要一天以上时间通力完成。

这是什么 以及我为什么 需要它?

SWOT是Strengths（优势）、Weaknesses（劣势）、Opportunities（机遇）、Threats（挑战）的缩写。**SWOT分析**能针对特定项目、组织或整个部门进行。这一分析会加深理解项目或组织能够提供什么，为了成功哪些主要劣势需要改进，以及哪里能够引入外部伙伴寻求帮助。

完成SWOT分析需要识别和构建内外因素，这些因素帮助或阻碍你实现目标。这一分析提供良好框架，能够审视现行策略和方向，甚至在探索出路的同时进行测试。在项目开始前做SWOT分析尤为有效。

? 如何使用

SWOT分析不仅能够用于整个组织，还能用于独立部门、计划、甚至项目。根据你对你的组织优劣势及外部机遇挑战的理解，完成工作表中每一个方框。**以下是更多使用建议：**

充分准备：在分析前，准备好事实和数据。

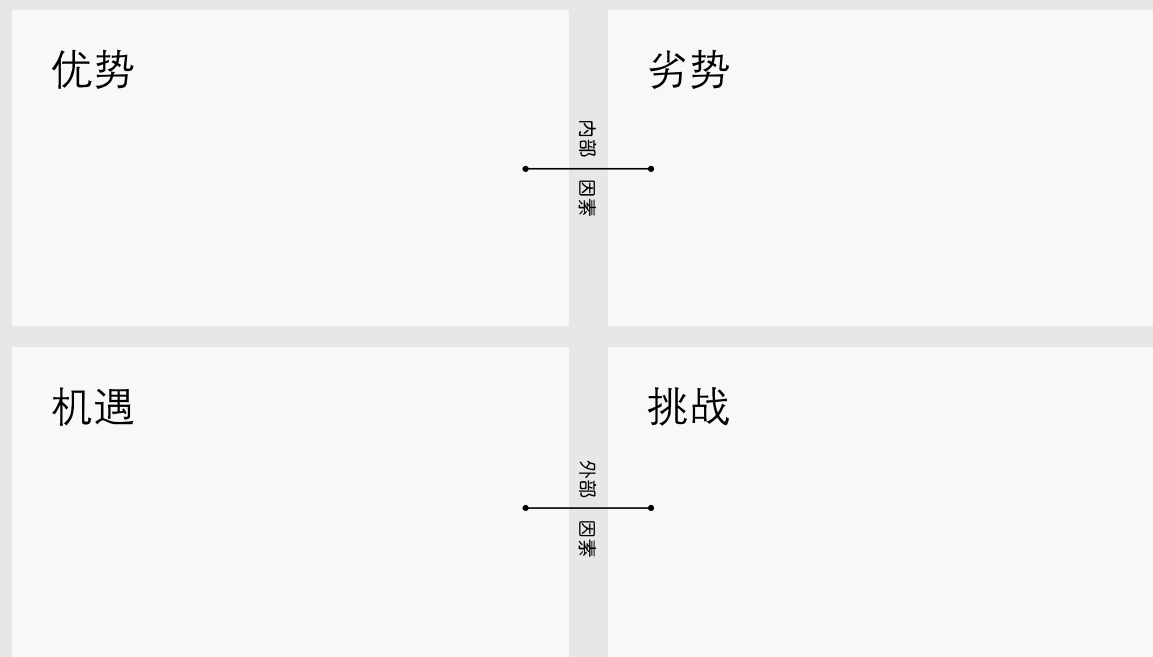
全面综合：囊括所有能影响你的工作的细节，从最小的细节（例如小组讨论中最微观的问题）到大细节（例如政府新规）。

自我批评：SWOT分析能够激发批评反馈，不仅是迎合自己/他人。保持开放的心态，切勿保守。存在优势劣势实属常情，要正常看待机遇与挑战。有时，谈及劣势或挑战能够帮助你认识优势和机遇。

对比分析：邀请他人或业外人士（比如你的合作组织）做同样的练习，比较自己与他们的观点。

再次分析：在工作中定会产生新发现和新因素。再次进行SWOT分析，将你的工作与每一季度或半年间的工作进程联系起来。

作为指导：不要过分依赖SWOT——它只是一个帮助你规划未来发展的指导。



我想要制定一个清晰的计划 通过评估我的现状和选择

