

# 我想要 测试与改进 通过 详述我们的 运行和资源



## 蓝图

受启发于  
Julier J., Kimbell L. (2012) 《社会设计方法菜单》第44页：蓝图

参与水平



需要同事/同级对话，安排交流时间，  
可能需要一天以上时间通力完成。

# 这是什么 以及我为什么 需要它？

**蓝图**就是对一个机构运行情况的概览，比如关键活动、产品、服务，以及与目标受众、利益人和受益人之间的互动等。蓝图能够帮助你明确现有的资源如何能够重组或重复利用以及需要哪些新资源，同时也能使你了解你的工作可能带来哪些影响。当你试图规划或者改进你的工作时，这个工具十分重要。

填写工具表格能够帮你把工作分解成更小的细节。通过展现“互动线路”，蓝图能够将细节分析重新结构化。“互动线路”能够展现出你的目标受众、受益人、其他利益人以及你的机构内部各方活动的差异。

## ? 如何使用

你可以从下表中的任意一格开始创建蓝图，只要填好你的团队与用户或受益人之间互动的关键点即可。表头的几个阶段代表你和你的用户之间互动所要经历的几个阶段（开始、上手期、深入使用期、后续）。左边的方框则代表所有的活动，包括外部你与之互动的人的活动，也包括你的团队内部的活动。“互动线路”则表示外部活动与内部活动的差异。

表格下半部分记载了你的团队与外部互动时，团队内部完成了哪些活动，只是简单地描述谁做了什么、为什么做以及他们都用了哪些工具或系统。表格上半部分则记载了你的团队与之互动时，外部的活动又有哪些，同样地，也是简单地描述谁做了什么、为什么以及他们都用了哪些工具或系统。

从左至右，你需要考虑哪些活动、执行人或工具对于不同的阶段最为典型。做好了这点，你就能对关键活动、需要的资源以及彼此之间的联系形成一个大致的了解。

完成此表格可以促使你思考工作中的各种元素，创造、沟通以及最后推出你的产品或服务各需要什么。你可以用此工具来分析当下或未来的某一情形。无论是哪一种，这个表格都能帮你突出必需的资源 and 程序，并将这些与人或机构联系起来。试着从不同利益人的角度来完成蓝图，同时预测他们会有哪些活动、会对你的工作作何反应。

		时间 →			
		开始	上手期	深入使用期	停止
外部活动	用到的工具、媒介或装置				
	人们做了什么、感觉到了什么、知道什么或认为什么				
内部活动	团队成员们做了什么、感觉到了什么、知道什么或认为什么				
	用到的支持工具或系统				

我想要测试与改进  
通过详述我们的运行和资源

